БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Короча

« 6 » февраля 2019 г. № 51

Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Корочанский район»

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, в рамках реализации инициативы «Безналичный мир Белогорья» администрация муниципального района «Корочанский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Корочанский район», (далее - Положение) (прилагается).

2. Оплату за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Корочанский район» осуществлять по безналичному расчету.

3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район»» Кладиенко Е. А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 8 августа 2014 года № 535 «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) школьников в общеобразовательных организациях муниципального района «Корочанский район».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Бычихину Т.В.

Глава администрации Корочанского района **Н.В. Нестеров**

Администрация Корочанского района Белгородской области
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА
Для документов

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от « 6 » февраля 2019 г.
№ 51

Положение
о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Корочанский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных организациях Корочанского района.

1.2. Положение распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Корочанского района.

1.3. Положение устанавливает единый порядок взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Положение направлено на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание (горячие обеды) обучающихся;
- создание порядка установления и согласования платы за питание (горячие обеды) обучающихся;
- установление порядка поступления, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств.

1.5. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон № 273 - ФЗ);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённым постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45;
- Методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», разработанных Институтом возрастной физиологии РАО в рамках реализации мероприятия «Организационно-аналитическое сопровождение мероприятий приоритет-ного национального проекта «Образование»;
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178;
- постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы»;
- приказа управления образования муниципального района «Корочанский район» от 24 августа 2018 года № 901/1 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Корочанского района».

2. Право обучающихся на питание. Источники финансирования

2.1. В соответствии со статьей 37 закона № 273 - ФЗ организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания (горячие обеды) обучающихся.

2.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания (горячие обеды) в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организации.

2.4. Для обучающихся общеобразовательных организаций организуется горячее питание (горячие обеды) согласно пункта 6.8. СанПиН 2.4.52409-08.

2.5. На организацию горячего завтрака для обучающихся общеобразовательных организаций предусмотрены средства из муниципального бюджета. Горячий обед обучающихся общеобразовательных организаций организуется по желанию родителей (законных представителей) и финансируется за счёт их средств.

2.6. Обучающиеся имеют право на дополнительное питание в общеобразовательных учреждениях за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств.

2.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание (горячие обеды) детей в общеобразовательных организациях, определяется в соответствии с локальным правовым актом руководителя общеобразовательной организации с учётом решения Управляющего совета организации.

2.8. При установлении размера платы за питание учитываются затраты на приобретение продуктов питания.

2.9. Стоимость питания (горячие обеды) рассчитывается согласно цикличному меню на период двух учебных недель (десятидневное меню), утверждённому начальником управления образования муниципального района «Корочанский район» и согласованному с территориальным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.

2.10. В целях социальной поддержки населения освобождаются от оплаты за питание (горячие обеды) дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ). Расходы на питание детей из многодетных семей, детей с ОВЗ производятся за счёт областного и районного бюджетов соответственно (пункт 2 части 2 статьи 34 и статья 37 закона № 273 - ФЗ; пункт 1 статьи 15 закона Белгородской области от 23 октября 2014 года «Об образовании в Белгородской области»).

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Плата за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно на основании заявления (приложение № 1) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения.

3.2. К заявлению (приложение № 1) родителями (законными представителями) обучающихся прилагаются заверенные ими лично (надпись «Копия верна», дата надписи, подпись) документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ согласно действующему законодательству Российской Федерации);
- копия индентификационного номера налогоплательщика физического лица (ИНН);
- копия документа из банка, в котором указан расчетный счет для осуществления взаиморасчетов между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательной организацией;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС).

3.3. Расчетным периодом для начисления платы за питание является один календарный месяц.

3.4. Плату за питание родители (законные представители) осуществляют в виде авансового платежа на следующий календарный месяц на позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. В сентябре каждого года плату за питание родители (законные представители) осуществляют в виде авансового платежа на текущий календарный месяц на позднее 10 числа текущего месяца.

3.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия обучающегося в учреждении:

- пропуск по болезни обучающегося (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
-по другим уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.7. В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор общеобразовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания (горячие обеды) обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, муниципального района «Корочанский район», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания (горячие обеды) обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания (горячие обеды);

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание (горячие обеды) обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Ответственный за организацию питания (горячие обеды) в общеобразовательной организации (далее - ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-организует работу бракеражной комиссии;

-координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители или учителя общеобразовательной организации:

- сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

4.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

-предоставляют родителям (законным представителям) реквизиты для оплаты суммы за питание обучающегося общеобразовательного учреждения;

-собирают от родителей (законных представителей) оригиналы или копии квитанций, чеков, подтверждающих факт перечисления суммы за питание обучающегося общеобразовательного учреждения на расчетный счет общеобразовательного учреждения;

-передают сводные данные по оплате за питание текущего месяца в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседания родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

5.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание (горячие обеды) обучающихся, осуществляет управление образования администрации муниципального района «Корочанский район».

6. Заключительные положения

6.1. Размер платы за питание (горячие обеды) обучающихся может быть пересмотрен в зависимости от изменения цен на продукты питания, но не чаще двух раз в год.

6.2. Плата, полученная за питание (горячие обеды) обучающихся, направляется на организацию горячих обедов для обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района «Корочанский район».

6.3. В случае образования остатка денежных средств за питание (горячие обеды) обучающегося в конце финансового года денежные средства за питание (горячие обеды) обучающегося планово учитываются в следующем месяце учебного года.

6.4. В случае образования остатка денежных средств за питание (горячие обеды) обучающегося в конце учебного года, денежные средства за питание (горячие обеды) обучающегося планово учитываются в первом месяце следующего учебного года.

6.5. В случае, когда обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, на основании заявления о возврате/переводе денежных средств (приложение № 2) от родителя (законного представителя) обучающегося и документов, указанных в пункте 3.2 данного Положения, денежные средства за питание (горячие обеды) обучающегося возвращаются/переводятся на указанный расчетный счет.

6.6. Все расчеты между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся производятся по безналичному расчету.

6.7. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
взимания и расходования платы
за питание (горячие обеды) обучающихся
в общеобразовательных организациях
муниципального района
«Корочанский район»

ФОРМА

Директору_____
(наименование общеобразовательной организации)
Родителя/законного представителя
(нужное подчеркнуть)
_____
(ФИО полностью)
Обучающегося_____
(класс, буква)
_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для _____
(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)
_____
горячие обеды в подведомственной Вам организации за счет моих финансовых средств.

Оплату обязуюсь производить в виде авансового платежа на расчетный счет подведомственной Вам организации согласно действующему положению о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Корочанский район».

Прилагаю заверенные мной лично (надпись «Копия верна», дата надписи, подпись) следующие документы:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ согласно действующему законодательству Российской Федерации);
-ксерокопия индентификационного номера налогоплательщика физического лица (ИНН);
- ксерокопия документа из банка, в котором указан расчетный счет для осуществления взаиморасчетов между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательной организацией;
- ксерокопия страхового номера индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС).

«__» _____20__ года _____(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
взимания и расходования платы
за питание (горячие обеды) обучающихся
в общеобразовательных организациях
муниципального района
«Корочанский район»

ФОРМА

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)
Родителя/законного представителя
(нужное подчеркнуть)
_____
(ФИО полностью)
Обучающегося_____
(класс, буква)
_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возвратить/перевести денежные средства за питание (горячие обеды) _____
(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)
_____
на следующий расчетный счет _____
_____
в связи с _____
_____.
(указать причину возврата/перевода денежных средств и документ-основание)

Прилагаю заверенные мной лично (надпись «Копия верна», дата надписи, подпись) следующие документы:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ согласно действующему законодательству Российской Федерации);
-ксерокопия индентификационного номера налогоплательщика физического лица (ИНН);
- ксерокопия документа из банка, в котором указан расчетный счет для осуществления взаиморасчетов между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательной организацией;
- ксерокопия страхового номера индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС).

«__» _____20__ года _____(_____)
(расшифровка подписи)